



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 31
Е.Н.Малькова

План мероприятий по формированию позитивного отношения обучающихся и родителей к общественному наблюдению при проведении ВПР на 2022/2023 уч. год

	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за проведением ВПР в ОО	за месяц до проведения ВПР	директор	Назначение ответственного лица за ведение ВПР
1.2.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в школе	за месяц до проведения ВПР	директор	Обеспечение открытости и объективности ВПР
1.3.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР	По мере создания соответствующим документам	зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности впр
2. Контроль за организацией ВПР				
2.1.	Анализ проведения ВПР на совещаниях при директоре, педагогическом совете, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	по окончании проведения ВПР, август	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач
2.2.	Организация ВШК по теме: «Подготовка обучающихся к участию в ВПР». Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение учебного года	Директор, заместител директора по УВР	Готовность ОО к участию ВПР, Методическая помощь
2.3.	Организация и проведение тренировочных работ и их	в течение учебного года	Руководители ШМО и учителя	Оценка готовности участия обучающихся,

2.4.	Анализ проведения ВПР	по окончании проведения	Карлаш Н.К.	Аналитическая справка
------	-----------------------	-------------------------	-------------	-----------------------

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

3.1.	Организация самообразовательной работы учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию	в течение учебного года	зам. директора по УВР	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР	в течение учебного года	зам. директора по УВР	
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР (мастер-класс, выступление с обобщением опыта, взаимопосещение оков		Заместитель директора координатор ШМО	Методическая готовность педагогов к участию в ВПР

4. Работа с обучающимися

4.1.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время проведения ВПР	Весь период	Кл. руководители, учителя предметники	психологическая готовность обучающихся, положительный настрой
4.2.	Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР	В течение учебного года	Учителя предметники	готовность обучающихся к ВПР
4.3.	Включение в содержание уроков заданий в формате ВПР			Анализ результативности подготовки к ВПР

5. Работа с родителями

5.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с	В течение всего периода	директор школы, Заместитель директора по УВР, классные руководители 4-8 классов	Полное информирование родителей (законных представителей)
------	---	-------------------------	---	---

	(индивидуальные беседы, консультации)			
5.2.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам ВПР	В течение всего периода	кл. руководители, учителя-предметники	
6. Информационное сопровождение мероприятий				
6.1.	Размещение информации на официальном сайте по участию ОО в ВПР	В течение всего периода	зам. директора по УВР, ответственный за ведение официального сайта школы	Обеспечение открытости и объективности ВПР
6.2.	Проведение информационной работы по участию ВПР (родительские собрания, официальный сайт школы, индивидуальные беседы, консультации)	В течение всего периода	Администрация Классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности ВПР