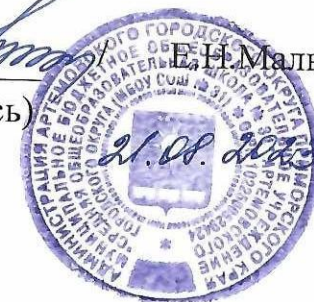


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 31


(Подпись) Е. Н. Малькова



дата

**План работы
с резервом управленческих кадров образовательной организации
на 2023 - 2024 учебный год**

Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат/формируемые компетенции	Ответственные
Корректировка списка управленческих кадров	до 10 сентября 2023 г.	Список	Директор
Работа с индивидуальными картами карьерного роста резервистов			Заместитель директора по УВР
Психологическое тестирование	до 20 сентября 2023 г.	Оценка управленческой компетентности. Карта личности	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы	до 20 сентября 2023 г.	План работы с резервом	Заместитель директора по УВР
Стратегическая сессия «Поиск будущего»	ноябрь – декабрь 2023 г.	Навыки стратегического планирования (SWOT- и PEST-анализы), декомпозиция целей.	Директор, заместитель директора по УВР

		Разработка программы развития ОУ	
Коуч-тренинг «Повышение управленческой эффективности»	февраль 2024г.	Разработка профиля компетентностей руководителя. Навыки эффективного делегирования полномочий. Управление временем (матрица Эйзенхауера)	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР
Тренинг «Самопрезентация»	март 2024г.	Овладение инструментами внутренней и внешней коммуникации	
Управленческий консалтинг	в течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
Управленческий коучинг	в течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	
Курсы повышения квалификации	в течение года	Знания по теории современного образовательного менеджмента	Заместитель директора по УВР
Организация участия в педагогическом и методическом советах	по годовому плану	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	

Школа профессионального роста	по плану школы	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	заместитель директора по УВР
Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (Программа развития)	в течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
Экспертно-аналитическая деятельность: мониторинг;	октябрь, декабрь 2023 г., май 2024 г. по плану контроля.		Заместитель директора по УВР
внутренний контроль; экспертиза учебно-методической, программной документации (в составе экспертной группы при методическом совете)	По плану работы методического совета		
Подготовка отчета о работе с управленческим резервом по итогам года	До 30 июня 2024 г.	Отчет о работе с управленческим резервом	