

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол №_4_ от «31» января 2024 г.

Приложение № 1
к приказу № 14/1 - О
от «02» февраля 2024 года

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом школы
Протокол №_2_ от «01» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол №_2_ от «01» февраля 2024 г.

Положение
об общественно полезном труде в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
Артемовского городского округа Приморского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общественно полезном труде в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» Артемовского городского округа Приморского края (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжёлых работ и работ с вредными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», Федеральным законом от 04.08.2023 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» Артемовского городского округа Приморского края (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует порядок привлечения обучающихся Школы к общественно полезному труду.

1.3. Общественно полезный труд является совокупностью действий образовательных отношений, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде Школы и во внешней социальной среде, закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательной деятельности.

2. Направления и формы организации труда обучающихся.

2.1. Главными направлениями общественно-полезного труда являются:

- общественная работа - активное участие в работе класса, в организации школьных и классных мероприятий;
- дежурство по Школе, участие в субботниках на её территории Школы и на закреплённой территории;
- дежурство в школьной столовой;
- овладение основами экономики и организации сельскохозяйственной опытнической работы: работа на пришкольном участке: перекопка почвы, посадка, прополка, уход за растениями;
- участие в труде по самообслуживанию: поддержание порядка и чистоты в классе, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий;
- генеральная уборка школьных помещений после каждой четверти: мытьё стен, подоконников, школьной мебели;
- мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев.

2.2. Обучающиеся Школы могут привлекаться к самообслуживанию по наведению чистоты и порядка в форме дежурства по классу.

2.3. Обучающиеся Школы могут привлекаться к благоустройству территории Школы в форме проведения субботников, акций по озеленению, акций по оформлению территории Школы, проведения месячников по благоустройству территории Школы, сельского поселения в форме субботников, проведения месячника по благоустройству.

2.4. Обучающиеся Школы могут привлекаться к летней трудовой практике по направлениям:

- Благоустройство территории;
- Ремонт учебников;
- Несложный ремонт и оформление школьных пространств;
- Вожатская деятельность в оздоровительном лагере

2.5. **Администрация Школы назначает сотрудников для участия в организации труда обучающихся, осуществляющих педагогическое руководство их трудовой деятельностью.**

3. Порядок организации труда обучающихся.

3.1. Труд обучающихся Школы организуется в течение учебных четвертей учебного года, во время, не связанное с образовательной деятельностью, в каникулярное время.

3.2. Дежурство по классу проводится по графику, составленному активом класса (ответственным) совместно с классным руководителем.

3.3. Дежурство по Школе проводится по графику, составленному заместителем директора по УВР. Продолжительность дежурства класса по школе: в течение рабочей недели в свободное от занятий время (перемены).

3.4. Летняя трудовая практика осуществляется в летний каникулярный период по графику, разработанному заместителем директора по АХР и утвержденному директором Школы.

3.5. При организации работы следует учитывать возрастные особенности обучающихся Школы. В начальных классах допускается следующая работа:

- в 1 – 4-х классах - активное участие в работе актива класса, дежурство в классе: полив цветов, протирание классной доски, дежурстве по Школе, оказание посильной помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закреплённом участке территории Школы;
- в 5 – 11-х классах - активное участие в работе актива класса, дежурство в классе: полив цветов, протирание классной доски, наведение порядка и чистоты в классе, влажная уборка, дежурство по Школе, оказание посильной помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закреплённом участке территории Школы, работа на пришкольном участке: перекопка, посадка, прополка, уход за растениями, сельскохозяйственная опытническая работа, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий, несложный ремонт и оформление школьных пространств.

3.6. График проведения работ определяет классный руководитель по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работе, который может корректироваться с учётом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся Школы.

3.7. График проведения летней трудовой практики определяет заместитель директора по административно-хозяйственной работе по согласованию с директором Школы.

3.8. Продолжительность летней трудовой практики:

- учащиеся 5-6-х классов – 5 дней по 1,5 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час;
- учащиеся 7-8-х классов – 5 дней по 2 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час;
- учащиеся 9-11-х классов – 5 дней по 3 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый

час;

3.9 При наличии у обучающихся Школы противопоказаний к физическому труду они привлекаются к облегчённому физическому или интеллектуальному труду.

4. Охрана труда обучающихся.

4.1. Администрация Школы организует труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несёт личную ответственность за безопасные условия труда.

4.2. Обучающиеся Школы допускаются к участию в труде после проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

4.3. Запрещается привлечение обучающихся Школы к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей.

4.4. Не используется рабочий инструмент и инвентарь, предназначенный для работы взрослым. Масса любого рабочего инструмента, используемого обучающимися до 10 лет, не должна превышать 400 - 600 г., ручки рабочего инвентаря должны быть округлыми, гладкими, без заусенцев и трещин, прочно насаженными, немного короче и на 2-3 см в диаметре меньше, чем для взрослых.

4.5. При переноске земли, воды не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей:

- для обучающихся начальных классов - не более 3 кг,
- для обучающихся 10-14 лет: девушки - 3 кг, юноши - 6 кг,
- 15 лет: девушки - 4 кг, юноши - 7 кг; 16 лет: девушки - 5 кг, юноши - 11 кг.

4.6. Для предотвращения быстрого переутомления необходимо чередовать виды работ, а также после каждых 45 мин. работы делать перерыв на 15 мин. для активного отдыха.

4.7. Общая продолжительность ежедневной работы обучающихся в период летних каникул не должна превышать:

• для обучающихся 5-6 классов – 1,5 часа; для обучающихся 7-8 классов – 2 часа; для обучающихся 9-11 классов – 5 дней по 3 часа в день.

4.8. Очистку почвы от посторонних предметов: камней, осколков стёкол, кусков металла производить только с помощью лопат, грабель и другого инвентаря, не собирать их незащищёнными руками.

4.9. При работе по прополке во избежание порезов рук работать только в перчатках.

4.10. При несчастных случаях, происшедших с обучающимся Школы в процессе труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются в установленном порядке. Должны быть немедленно устранены организационно технические причины несчастного случая и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

4.11. Контроль за обеспечением безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и завхоз.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение об общественно полезном труде является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы. При принятии настоящего Положения учитывается мнение членов ученического самоуправления и членов родительского комитета Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об общественно полезном труде принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

4.12. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.