

План работы

педагога-наставника, учителя биологии высшей квалификационной категории Дужак Анжелики Николаевны
с молодым специалистом, учителем истории и обществознания Мокиенко Никитой Максимовичем
2024-2025 учебный год
Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Мокиенко Никита Валерьевич
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ДВФУ «Школа педагогики»
Год окончания учебного заведения:	2023
Специальность по диплому:	Учитель истории и обществознания
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МБОУ СОШ № 31
Должность:	Учитель
Предмет:	История и обществознание
Учебная нагрузка:	29
Классы:	5, 8, 9, 10
Классное руководство:	8Б
Квалификационная категория:	-
Контактные данные	89242522377



Директор школы: _____
Утверждаю: _____

Е. И. Марькова
09.09.2024 год

Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Дужак Анжелика Николаевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончили:	УГППИ
Год окончания учебного заведения:	2004
Специальность по диплому:	Учитель биологии
Педагогический стаж:	29
Место работы:	МБОУ СОШ № 31
Должность:	Учитель
Предмет:	биология
Учебная нагрузка:	14
Классы:	6-10
Класное руководство:	10 класс
Квалификационная категория:	высшая

План работы по наставничеству на 2024-2025 учебный год

1.1 Педагогическое наставничество – разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, имеющими трудовой стаж педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

2. Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в СОШ №31 является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3. Организация основных видов наставничества.

- Педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора школы
- Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебной работе и руководители МО, в которых организуется наставничество.
- Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности наставника:

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий;
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника:

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам

6. Обязанности молодого специалиста.

- . В период наставничества молодой специалист обязан:
- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности
 - постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
 - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
 - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
 - периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

7. Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Документы, регламентирующие наставничество.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- приказ директора об организации наставничества;
- планы работы;
- план работы наставника с молодым специалистом.

План работы наставника с молодым специалистом МБОУ СОШ №31

Содержание обучения	Ожидаемые результаты	Методы обучения	Сроки	Контроль за исполнением
Изучение изменений документов по ФГОС ООО изучить с учебный план МБОУ СОШ №31, программой, календарно-тематическим планированием, с документами строгой отчётности. Системно-деятельностный метод обучения. Организация работы с классным коллективом.	Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно вести документацию, оформлять личные дела учащихся, классные журналы.	Консультация, знакомство с инструкциями.	Август-сентябрь, 2024	Оформление календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы. Взаимопосещение уроков.
Практическое занятие Ведение школьной документации (электронный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей,	Знать требования к работе со школьной документацией.	Консультация, знакомство с Положениями	Август-сентябрь, 2024	Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников среднего и среднего звена.	Выявление трудностей в обучении детей, построение системы работы с детьми.	Консультации психолога (Зайцева М.В.)	Сентябрь - ноябрь, 2024	Подготовка к психолого-педагогическому консилиуму по адаптации обучающихся 5, 7, 8, 9 класса к обучению в школе
Практическое занятие	Ставить цели,	Консультация,	Сентябрь-	Составление

Методика планирования урока.	задачи, планировать этапы, sobлюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.	посещение и анализ уроков у учителей наставников; практикум.	ноябрь, 2024	поурочных планов, технологических карт уроков. Взаимопосещение уроков
Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).	Составление плана работы над профессиональными трудностями	Беседы, анкетирование, опросы с привлечением психолога.	Октябрь - ноябрь, 2024	Посещение уроков, контроль за исполнением рекомендаций
Практическое занятие. Способы контроля учебных успехов учащихся (контрольные работы). Виды диагностики результатов обученности.	Изучение положений о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	Консультация, посещение и анализ уроков у учителей наставников.	Октябрь - 2024	Посещение уроков, контроль за исполнением рекомендаций
Самонализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися.	Уметь проводить самонализ урока.	Консультации, посещение и анализ уроков у опытных учителей.	Декабрь, 2024	Технологические карты уроков по русскому языку. Проверка выполнения программ по предметам за 1 полугодие
Участие в работе ЦМО учителей истории. Участие в методической неделе.	Проводит открытые уроки с учетом всех методических требований к нему.	Консультации, посещение уроков у опытных	Декабрь, 2024	Поурочное планирование, технологические карты уроков, самонализ.

Оказание помощи в подготовке и проведению открытого урока.		учителей.		
Организация индивидуальной работы с учащимися. Особенности уроков истории и обществознания.	Уметь проводить самоанализ урока	Консультации, посещение и анализ уроков у опытных учителей.	Январь, 2025	Технологические карты уроков по истории и обществознанию.
Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах.	Проводить в системе индивидуальную работу с учащимися. Уметь выявлять способных, активных обучающихся к тем или иным видам внеурочной деятельности	Беседы, с обучающимися и родителями, анкетирование, работа с психологом, совместное проведение диагностики.	Февраль-март, 2025	Контроль за участием обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.
Выступление молодого специалиста на ПМО. Методическая выставка достижений учителя.	Представление результатов деятельности по самообразованию	Консультации	Апрель, 2025	Анализ деятельности молодого специалиста по теме самообразования.
Подведение итогов работы за год.	Самостоятельное составление анализа учебно-воспитательной работы за год.	Беседы, консультации	Май, 2025	Подготовка анализа работы с молодым специалистом на заседании методического совета