

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 3
Протокол от 21.05.2024
№ 7



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
Артемовского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28, 30, ч. 3 ст.34, 58 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 31) и регулирует правила проведения аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке их знаний, умений, навыков и компетенций по различным предметам в том числе при выставлении итоговых отметок.
- 1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ СОШ № 31, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.
- 1.3. Аттестация - это отметка качества усвоения учащимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).
- 1.4. Целями аттестации являются:
- обеспечить социальную защиту обучающихся, соблюдение их права и свободы в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - установить фактический уровень знаний обучающихся и соотнести с требованиями государственного образовательного стандарта/федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.5. Основные виды аттестации – *текущая, промежуточная, итоговая.*

1.5.1. **Итоговая аттестация** - это оценка знаний выпускников по данному предмету по завершении уровня образования (основного общего образования или среднего общего образования) для определения соответствия их знаний, умений, навыков и компетенций федеральным государственным образовательным стандартам государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием, по результатам соответствующей проверки (проверок).

1.5.2. **Промежуточная аттестация** - это оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) конкретного учебного предмета по окончании ее (их) изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) по результатам проверки (проверок). Промежуточная аттестация проводится учителем данного учебного предмета.

1.5.3. **Текущая аттестация** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо темы учебного предмета в процессе ее изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Текущая аттестация проводится учителем данного учебного предмета.

1.6. Методом проведения аттестации является проверка педагогом или группой педагогов (комиссией) качества усвоения программного материала учащимися.

1.7. При аттестации применяются следующие **системы отметок**:

1.7.1. пятибалльная система: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно);

1.7.2. безотметочная двухбалльная система зачетов («зачтено», «не зачтено»).

1.7.3. В 1 классах применяется качественная система оценок, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале АИС «Сетевой город. Образование» в виде отметок.

Во 2-11 классах применяется интегральная система оценки: пятибалльная система отметок и двухбалльная система зачетов.

1.8. **Видами** проведения аттестации являются письменная аттестация, устная аттестация, комбинированная аттестация.

1.8.1. Письменная аттестация предполагает письменный ответ учащегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные ответы о наблюдениях, письменные ответы на вопросы, сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

1.8.2. Устная аттестация предполагает устный ответ учащегося на один или несколько вопросов в форме рассказа, аналитической беседы, собеседования.

1.8.3. Комбинированная аттестация предполагает сочетание письменного и устного видов аттестации.

1.9. **Формы** проведения проверки качества усвоения учащимися программного материала:

- итоговая аттестация - экзамен. Число экзаменов определяется нормативными документами федерального, регионального уровней;
- промежуточная аттестация - зачет, который проводится в любом виде (письменный, устный, комбинированный), а также может быть выставлен учащемуся автоматически на основании результатов обучения;
- текущая аттестация - поурочная оценочная деятельность результатов различных видов деятельности учащихся.

1.9.1 Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- диагностика (стартовая, промежуточная (полугодовая), итоговая);
- письменная проверка — письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

1.9.1.1. К письменным ответам относятся: контрольное списывание, графические работы, контрольные, практические, лабораторные, диагностические. Творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, проверочные диктанты с грамматическим заданием, комплексная работа на основе текста; домашние, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы текста; рефераты и др.

1.9.1.2. Устная проверка: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, в том числе в форме беседы, собеседования, диспута; защита проекта и защита реферата; сдача нормативов по физической культуре.

1.10. Аттестация обучающихся является *обязанностью* учителя.

2. Организация и порядок проведения аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- систематического контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

2.1.2. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником в ходе обучения по учебному предмету самостоятельно.

2.1.4 Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии оценки из знаний, навыков, умений в рамках текущего контроля успеваемости.

2.1.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.1.6 Текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных результатов.

2.1.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.

2.1.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (дневниках, журналах).

2.1.9. При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов применяется система оценивания, указанная в п. 1.7.1 настоящего Положения.

2.1.10 Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.1.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.1.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобожденных от физических нагрузок по медицинским показаниям, по учебному предмету «Физическая культура» осуществляется по результатам освоения теоретической части учебного предмета в формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, и (или) путем зачета образовательного результата на основании справки из медицинской организации о прохождении курса лечебной физической культуры.

2.1.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых организовано на дому, осуществляется в общем порядке с учетом

медицинских ограничений и физического состояния обучающегося в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

2.1.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и (или) медицинских организациях, осуществляется этими организациями. Результаты текущего контроля успеваемости таких обучающихся зачитываются учреждением в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.15. При изучении учебных курсов, модулей, элективных курсов по выбору обучающихся, факультативных курсов обучающихся применяется система оценивания, указанная в п. 1.7.1 настоящего Положения.

2.1.16. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронных журнале и дневнике обучающегося, при этом:

- отметка за устный ответ озвучивается обучающемуся в ходе учебного занятия и заносится в электронный журнал и дневник в день ее получения.

2.1.17. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за такую работу, либо пропустившим учебные занятия в день написания такой работы.

2.1.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.19. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, диктанта, тестирования, сочинения, изложения, учебного проекта.

Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.1.20 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный классный журнал АИС «Сетевой город» после проведенного урока, в отдельных случаях в конце рабочего дня.

2.1.21. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал: к следующему уроку, за исключением отметок (*Приложение 1*):

- за диктант по русскому языку и литературе, английскому языку;

- за контрольные работы, предусмотренные рабочей программой.
- 2.1.22. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный классный журнал АИС «Сетевой город. Образование» две отметки в две колонки.
- 2.1.23. Оценка творческих работ в 5-11 классах осуществляется исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку 2 «неудовлетворительно».
- 2.1.24. Письменные, устные, самостоятельные, групповые и другие работы **обучающего характера** после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал АИС «Сетевой город».
- 2.1.25. Пропуск обучающимся занятий по уважительной или неуважительной причине, на которых были запланированы сочинение, изложение, диктант, контрольная, лабораторная, практическая работы, контрольное тестирование не освобождает обучающего от написания пропущенной работы. Обучающийся обязан выполнить данную работу в полном объеме в сроки, установленные учителем. Невыполнение работы в сроки, установленные учителем, оцениваются по общедидактическим критериям как отсутствие у учащегося минимальных требований программы, и выставляется отметка 2 «неудовлетворительно».
- 2.1.26. Самостоятельные и проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- 2.1.27. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится учащимся самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.
- 2.1.28. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся в первый день после пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.1.29. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки в электронный классный журнал АИС «Сетевой город. Образование».
- 2.1.30. Учащийся, получивший на контрольной работе отметку 2 «неудовлетворительно», имеет право повторного выполнения работы, но не более одного раза, с целью повышения уровня знаний по данной теме (разделу).
- 2.1.31. Обучающиеся, освобождённые (неделя, месяц, четверть, год) от практической части занятий по физической культуре по медицинским показаниям обязаны присутствовать на уроке в спортивной форме и спортивной сменной обуви, изучая теоретическую часть

программы. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.1.32. Для повышения объективности оценивания различных видов работ и усиления зависимости четвертной и полугодовой отметки от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года применяется средневзвешенная система оценивания (*Приложение 2*).

2.1.33. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно личных достижений.

2.1.34. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера и др.) две трети учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.1.35. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам учебного плана.

2.1.36. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образования в очно-заочной форме, форме семейного образования и самообразования.

2.1.37. Письменные контрольные работы (диктанты, тестирование), лабораторные и практические работы, контрольные сочинения и изложения обучающихся хранятся учителем в течение учебного года.

2.1.38. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие, год) путём выставления текущих отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного. Письменное сообщение с указанием даты ознакомления хранится у классного руководителя. Периодичность ознакомления – по истечении 2 учебных недель (2 раза в месяц).

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся

2.2.1. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах кроме государственной итоговой аттестации.

2.2.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (*четверть, полугодие, год*).

2.2.3. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся применяется система оценивания, указанная в п. 1.7.1 настоящего Положения (кроме учебного предмета ОРКСЭ).

2.2.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) и годовую.

Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация - оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) или конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти или полугодия). Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9 классов, полугодовая - для обучающихся 10-11 классов. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом средневзвешенной отметки (Приложение 2).

2.2.5. Отметка по предмету выставляется при наличии:

- 3-х и более текущих отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и и более текущих отметок при нагрузке 2 часов в неделю;
- 7-и и более текущих отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.2.6. Обучающийся, имеющий по предмету (предметам) отметку «неудовлетворительно», имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время (кроме летних каникул) и пройти промежуточную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию МБОУ СОШ № 33 о желании пройти четвертную, полугодовую промежуточную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

2.2.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные и диагностические работы не проводятся.

2.2.8. Отметки по учебным предметам за учебный период (четверть, полугодие, год) выставляются в электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование» за 3 дня до окончания периода в соответствии с *Приложением 2*.

2.2.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации знакомят родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) обучающихся об ознакомлении с четвертными оценками в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

2.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся - оценка качества освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

- 2.3.1. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем в соответствии с *Приложением 2*.
- 2.3.2. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее 25 мая. Приказом директора МБОУ СОШ № 31 могут устанавливаться иные сроки выставления годовых отметок по предметам.
- 2.3.3. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются (в соответствии с решением Педагогического совета) основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 2.3.4. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 2.3.5. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета.
- 2.3.6. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами.
- 2.3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации знакомят родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предмету (предметам), переводятся в следующий класс условно.
- 3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МБОУ СОШ № 31 создает условия обучающему для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

- 3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №31.
- 3.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 31.
- 3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.8. Обучающиеся МБОУ СОШ № 31 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Артемовского городского округа либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 3.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4. Особенности осуществления текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по адаптированным образовательным программам

- 4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по адаптированным образовательным программам ценового уровня (варианты 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2) осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей адаптированной образовательной программы.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по адаптированным образовательным программам нецензового уровня (варианты 1.3, 1.4, 2.3, 3.3, 3.4, 4.3, 6.3, 6.4, 8.3, 8.4, 9.1, 9.2) осуществляется в соответствии с соответствующим локальным актом Организации.

4.3. Решение о переводе обучающегося по адаптированным образовательным программам в следующий класс принимается педагогическим советом с учетом мнения психолого-педагогического консилиума.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации лиц, осуществляющих освоение основных образовательных программ вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования)

5.1. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в МБОУ СОШ № 31 в качестве экстерна.

5.2. Экстерны – лица, зачисленные в МБОУ СОШ № 31 для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 31, его родители (законные представители), имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в МБОУ СОШ № 31.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, его родители (законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ СОШ № 31 не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5.5. Родители (законные представители) отвечают за освоение учебной программы экстерном, отвечают за явку экстерна для участия в промежуточной аттестации в установленные Организацией сроки или государственной итоговой аттестации.

5.6. По заявлению экстерна Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

5.8. Промежуточная аттестация проводится в письменной форме в сроки, определенные графиком промежуточной аттестации экстернов, 1 раз в год.

5.9. По ряду предметов аттестация может проводиться в форме портфолио и защиты проекта.

6. Комплексный подход к оценке результатов образования

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС, приоритетными являются новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Данные работы составляются из

компетентностных заданий, требующих от обучающегося с только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

6.2. В соответствии с требованиями ФГОС в текущую аттестацию обучающихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде персонифицированных работ. Работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

6.3. Традиционные контрольные работы дополняется новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающимися действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

6.4. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

6.4.1. Оценка личностных результатов.

Методом оценки личностных результатов обучающихся является оценка личностного прогресса обучающегося с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

6.4.2. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

- проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых работ.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор МБОУ СОШ № 31. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта/федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебной четверти, учебного полугодия, учебного года письменно уведомить родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится у классного руководителя.

7.5. Обучающийся имеет право

- проходить все формы промежуточной аттестации в порядке, установленном МБОУ СОШ № 31;

- в случае болезни, на изменение формы промежуточной аттестации, сс отсрочку.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебной четверти, учебного года.

7.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ СОШ № 31.

8. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающихся

8.1. Педагогический коллектив МБОУ СОШ № 31 способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам), курсу, модулю.

8.2. По согласию с родителями (законными представителями), для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая необходимая литература, имеющаяся в библиотеке;

- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;

- осуществляется аттестация обучающегося.

8.3. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

8.4. Форма проведения аттестации по предмету определяется Педагогическим советом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8.5. Аттестация может быть проведена в устной форме (аналитическая беседа, собеседование) и письменной форме (контрольная работа, диктант, тестирование, сочинение).

8.6. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в следующий класс, о чем свидетельствуют записи в электронном журнале АИС «Сетевой город. Образование» и личном деле. Издаётся приказ о переводе в следующий класс.

9. Конфликтная комиссия

9.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

9.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор МБОУ СОШ №31 или заместитель директора по УВР. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора по УВР, руководители методических объединений, учителя - предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

9.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

9.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

9.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10. Проведение текущей и промежуточной аттестации детей, обучающихся на дому

10.1. Текущая и промежуточная аттестация детей, обучающихся, на дому по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с данным Положением.

10.2. Текущий контроль знаний по предметам осуществляется ежеурочно, отметки выставляются в электронный журнал соответствующего класса, за которым закреплен учащийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану на дому.

10.3. Промежуточная аттестация по предметам, предусматривающим, согласно учебному плану и заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, самостоятельное изучение, осуществляется на основе результатов выполнения заданий, предложенных учителем-предметником, работающим в данном классе. Объём заданий определяется учителем-предметником, исходя из программы по предмету.

10.4. Формами заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам, предусматривающим самостоятельное изучение, могут быть проектная работа, реферат, комплексная работа, тест, практическая или лабораторная работа, устный опрос и др.

10.5. Форму проведения промежуточной аттестации по предметам, предусматривающим самостоятельное изучение, определяет учитель-предметник, согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося, с самим обучающимся.

10.6. Дети, обучающиеся на дому, или его родители (законные представители) имеют право на получение консультации учителя-предметника по предмету, находящемуся на самостоятельном изучении.

10.7. Отметка о результатах промежуточного контроля знаний по предмету самостоятельного изучения, выставляется в электронный классный журнал на странице предмета учителем-предметником.

11. Критерии и нормы оценочной деятельности

11.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся *положены объективность и единый подход*. При пятибалльной оценке для всех предметов, учебных дисциплин и учащихся в школе установлены общедидактические критерии.

11.1.1. Отметка «5» (отлично) ставится в случае знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах - самостоятельного устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

11.1.2. Отметка «4» (хорошо) ставится в случае

- знания учащимся всего изученного программного материала; умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике; наличия незначительных (негрубых) ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

11.1.3. Отметка 3 «удовлетворительно» ставится в случае;

- знания и усвоения учащимся материала на уровне минимальных требований программы, наличия у него затруднений при самостоятельном воспроизведении материала, необходимости при этом незначительной помощи педагога; умения работать на уровне воспроизведения, затруднений при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличия 3-4-х грубых ошибок или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, некоторого несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

11.1.4. Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится в случае: знания и усвоения материала учащимся на уровне ниже минимальных требований программы, наличия у учащегося отдельных представлений об изученном материале;

- отсутствия у учащегося умений работать на уровне воспроизведения материала, затруднений при ответах на стандартные вопросы;
- наличия 5-6 грубых ошибок, большого числа нетрубных ошибок при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

11.2. Оценивание устного ответа.

11.2.1. Отметка «5» (отлично) ставится, если учащийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала, полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала, выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами, самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения, выводы;
- устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний, умений и навыков) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания, умения и навыки в незнакомой ситуации; последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал, дает ответы в логической последовательности с использованием принятой терминологии, делает собственные выводы, формулирует точное определение основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторяет дословно текст учебника, излагает материал литературным языком, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ, использует для доказательства выводов наблюдения и опыты;
- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне, допускает не более одного недочета, который легко исправляет при помощи учителя, имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу, записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

11.2.2. Отметка 4 «хорошо» ставится, если учащийся показывает знание всего изученного программного материала, дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий, допуская незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала. При определении понятий, при использовании научных терминов или при обобщении и

выводе допускает небольшие неточности. Материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допуская не более одной негрубой ошибки или не более двух недочетов, может их исправить самостоятельно при небольшой помощи учителя;

- усвоил учебный материал, подтверждает свой ответ конкретными примерами и правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, умеет применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, умеет соблюдать основные правила культуры устной речи, сопровождающей письменной, также использует в речи научные термины; обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками, допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

11.2.3. Отметка «3» (удовлетворительно) ставится, если учащийся:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программы;
- материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний, умений и навыков; выводы и обобщения аргументирует слабо, допуская в аргументации ошибки;
- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий;
- не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении;
- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теории и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- отвечает неполно на вопросы учителя или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская грубые ошибки.

11.2.4. Отметка 2 «неудовлетворительно» ставится, если учащийся:

- не умеет раскрывать основное содержание материала;
- не умеет делать выводы и обобщения;
- не усвоил значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные знания, не умеет применить их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- при ответе на один вопрос допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи зрителя.

Примечание: по окончании устного ответа учащегося педагогом дается краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

11.3. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

11.3.1. Отметка «5» (отлично) ставится, если учащийся выполнил работу без ошибок или допустил не более одного недочета.

11.3.2. Отметка «4» (хорошо) ставится, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более 2-х ошибок и одного недочета или одной ошибки и двух недочетов.

11.3.3. Отметка «3» (удовлетворительно) ставится, если учащийся: правильно выполнил не менее половины работы; допустил 4-х грубые ошибки; допустил не более 3-х грубых ошибок и одной негрубой ошибки и одного недочета;

- допустил не более одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- при отсутствии грубых ошибок и четырёх недочётов.

11.3.4. Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится, если учащийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3» (удовлетворительно), или если правильно выполнил менее половины работы.

Примечание: учитель имеет право поставить учащемуся отметку выше той, которая предусмотрена нормами, если работа оригинально выполнена; отметки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, на котором предусматривается работа над ошибками и устранение пробелов.

11.4. Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам.

11.4.1. Отметка «5» (отлично) ставится, если учащийся:

- правильно определил цель опыта;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
- научно, грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта, в представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы, правильно выполнил анализ погрешностей;
- проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы и пр.);

- осуществляет эксперимент по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

11.4.2. Отметка «4» (хорошо) ставится, если учащийся выполнил требования к оценке «5» (отлично), но:

- опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
- или было допущено два-три недочета;
- или было допущено не более одной негрубой ошибки и одного недочета; или эксперимент был проведен не полностью;
- или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

11.4.3. Отметка «3» (удовлетворительно) ставится, если учащийся правильно определил цель опыта, работу выполнил правильно не менее чем на 51%, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы; или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта учащийся провел с помощью учителя, или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

- опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью, или в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11-е классы);

- учащийся допустил грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которую исправил по требованию учителя.

11.4.4. Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится, если учащийся не определил самостоятельно цель опыта, выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

- опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;
- в ходе работы и в отчете обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к отметке «3» (неудовлетворительно);
- допускает две и более грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

Примечание: в тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в ее процессе, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

Отметки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке.

11.5. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

11.5.1 Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории;
- незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения, незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, технология, ОБЗР);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

11.5.2 К негрубым ошибкам относятся:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

11.5.3 Исходными являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований при выполнении опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

12. Заключительные положения

12.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

12.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

12.3. Руководители и педагогические работники несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

12.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей), а также размещается на официальном сайте в сети Интернет.

Приложение 1

Сроки проверки диктантов, изложений, сочинений, лабораторных, практических и контрольных работ по предметам, предусмотренным рабочей программой

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	2-11	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	5-11	Проверяется не более 7 календарных дней
	Сочинение	4-9	Проверяется не более 7 календарных дней
Литература	Сочинение	10-11	Проверяется не более 10 календарных дней
Математика	Контрольная работа	2-4	Проверяется к следующему уроку
	Контрольная работа	5-6	Проверяется к следующему уроку
	Контрольная работа	7-9	Проверяется не более 3 календарных дней
	Контрольная работа	10-11	Проверяется не более 7 календарных дней
Окружающий мир	Проверочная работа	2-4	Проверяется к следующему уроку
Химия	Контрольная работа	8-11	Проверяется не более 7 календарных дней
	Практическая работа	8-11	Проверяется не более 7 календарных дней
Физика	Контрольная работа	7-11	Проверяется не более 7 календарных дней
	Лабораторная работа	7-11	Проверяется не более 7 календарных дней
Английский язык	Контрольная работа	2-4	Проверяется не более 7 календарных дней
	Контрольная работа	5-7	Проверяется не более 7 календарных дней
	Контрольная работа	8-11	Проверяется не более 7 календарных дней

Критерии балльного оценивания по учебным предметам

Смысловое значение критерия	Балл
Итоговая контрольная работа, административная контрольная работа, городская диагностическая работа, входная контрольная работа, тематическая контрольная работа, диктант по теме, диктант с грамматическим заданием.	30
Самостоятельная работа, математический диктант, тестирование, словарный диктант, сочинение, изложение, зачет, практическая работа (в том числе с контурной картой), лабораторная работа, сдача нормативов.	20
Ответ на уроке, учебный проект на уроке, литературное чтение наизусть, домашняя работа, реферат, тематическая работа.	10

Порядок
выставления отметок по результатам промежуточной аттестации с учетом
средневзвешенной системы оценки знаний, умений и навыков обучающихся
за четверть (полугодие)

Средневзвешенная отметка	Отметка за четверть, полугодие, год
2,0 - 2,59	«2»
2,6 - 3,59	«3»
3,6 - 4,59	«4»
4,6 - 5,0	«5»